



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania świadczeń materialnych dla studentów PWSZ w Sanoku

.....
(imię i nazwisko praktykanta)

.....
(kierunek studiów)

.....
(nr albumu)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK O REFUNDACJĘ

kosztów dojazdów poniesionych podczas odbywania praktyki zawodowej
w ramach projektu pn. "Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku za udział w praktykach zawodowych w ramach projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w

.....
(nazwa firmy/instytucji, miejscowość)

w terminie

1. dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyk (cena jednostkowa przejazdu)
2. dojazd z miejsca odbywania praktyk do miejsca zamieszkania (cena jednostkowa przejazdu)
3. Ilość przejazdów: na praktyki –; z praktyk –

Należność brutto wynosi zł
(słownie zł:))

Należność należy przekazać przelewem na konto bankowe w banku :

.....
(nazwa banku – oddział – numer konta bankowego)

.....
(data i podpis praktykanta)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oświadczam, iż wskazane we wniosku koszty nie zostały rozliczone przez inny podmiot.

.....
(data i podpis praktykanta)

UWAGI/KOMENTARZE (jeśli dotyczy):

Na praktyki zawodowe w dniu w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” przyjechałam/em samochodem prywatnym, podróż rozpocząłem/łam w miejscowości

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zwrot kosztów w wysokości biletów II klasy PKP/PKS zgodnie z przedstawionym dokumentem*.

Akceptacja merytoryczna

.....
(data, podpis koordynatora projektu)

Akceptacja formalna

.....
(data, podpis kwestora)

Zatwierdzam do wypłaty

.....
(data, podpis prorektora ds. rozwoju i nauki)

Załączniki:

1. bilety / potwierdzenie kwoty biletu.

** W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli nie istnieje dogodne połączenie komunikacją publiczną jest możliwość rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym do wysokości ceny biletu II klasy PKP (w wypadku braku możliwości rozliczenia transportu kolejowego – bus, autobus) . Przy rozliczeniu wymagane jest dołączenie wydruku potwierdzającego obowiązującą cenę biletu np. wydruk ze strony przewoźnika ceny biletu obowiązującej na danej trasie i w danym dniu (możliwość zrobienia „Print Screen” ze strony przewoźnika i załączenia do rozliczenia).*