

# ***Wytyczne dla autorów publikacji***

Komitet Naukowy Konferencji przewiduje druk monografii w języku polskim z nadanym numerem ISBN.

Każdy z artykułów będzie rozdziałem monografii i będzie punktowany (4 pkt.). Przez rozdział w monografii należy rozumieć opracowanie naukowe stanowiące co najmniej pół arkusza wydawniczego (tj. 20000 znaków ze spacjami).

Publikowane będą prace oryginalne, pogładowe, kazuistyczne oraz opracowania dla celów dydaktycznych.

## **Streszczenie**

**Streszczenie** jednobrzmiące w języku polskim oraz angielskim wraz z tytułem pracy, imionami i nazwiskami autorów oraz nazwą i adresem ośrodka, w którym powstała praca powinno mieć strukturę jak tekst główny, a więc zawierać wstęp, cel badań, materiał i metody, wyniki, wnioski. Streszczenie powinno zawierać do 250 słów. Pod streszczeniem należy umieścić słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (max 5 słów).

## **Wytyczne edytorskie:**

Wersja elektroniczna streszczenia powinna być przygotowana z użyciem edytora Microsoft Word, tekst pisany czcionką Times New Roman (CE), wielkość 12 pkt.; interlinia 1,0; marginesy; górny 2,5 cm, dolny 2,5 cm, lewy 2,5 cm, prawy 2,5 cm; nagłówek – 1,25 cm, stopka 1,25 cm.

Format dokumentu: A4 (szerokość 21cm, wysokość 29,7 cm).

## **Układ tekstu głównego**

### **Strona tytułowa:**

- tytuł pracy w języku polskim i angielskim,
- pełne imiona i nazwiska autorów oraz ich tytuły/stopnie naukowe,
- nazwa i adres ośrodka (w języku polskim i angielskim), w którym zatrudnieni są autorzy/ nazwa uczelni studenta,
- pełny adres korespondencyjny jednego z autorów.

### **Kolejne strony pracy:**

Tekst pracy należy podzielić na następujące części:

- wstęp,
- cel badań,
- materiał i metoda,
- wyniki,
- omówienie wyników badań/dyskusja,
- wnioski,
- piśmiennictwo w kolejności stosowania.

### **Wytyczne edytorskie:**

Wersja elektroniczna pracy powinna być przygotowana z użyciem edytora Microsoft Word, tekst pisany czcionką Times New Roman (CE), wielkość 11 pkt.; interlinia 1,0; marginesy; górny 1,5 cm, dolny 1,5 cm, lewy 1,5 cm, prawy 1,5 cm; nagłówek – 1,25 cm, stopka 1,25 cm.

Format dokumentu: B5 (szerokość 17,6 cm, wysokość 25,01cm).

Numer tabeli należy oznaczyć cyfrą rzymską, a opis tabeli powinien być umieszczony nad tabelą – (np. Tab. I. Populacja badanych). Ryciny, zdjęcia i wykresy należy oznaczyć cyfrą arabską, a podpis powinien być umieszczony pod ryciną/zdjęciem/wykresem. Nie należy umieszczać rycin przestrzennych.

## **Piśmiennictwo**

Spis piśmiennictwa powinien w przypadku prac oryginalnych ograniczać się do 20, a poglądowych do 40 pozycji. Pozycje piśmiennictwa w kolejności cytowania w tekście należy pisać w kwadratowych nawiasach, np. [1, 2, 3]. Cytowanie w tekście wg wzoru: [Formański 2003; Barczykowska i in. 2006].

Cytowanie piśmiennictwa w spisie powinno mieć następujący układ:

### **Wydawnictwo zwarte:**

Formański J.: Psychologia. Wyd. PZWL, Warszawa 2003.

### **Artykuły w pracach zbiorowych:**

Barczykowska E., Gierszewska M.: Specyfika pracy pielęgniarki na oddziale pediatrii. W: Pielęgniarstwo w pediatrii, Barczykowska E., Szewczyk M.T, Ślusarz R. (red). Wyd. Borgis, Warszawa 2006.

### **Czasopisma:**

Poręba R., Gać P., Zawadzki M. i wsp.: Styl życia i czynniki ryzyka chorób układu krążenia wśród studentów uczelni Wrocławia. Polskie Archiwum Medycyny Wewnętrznej 2008; 118 (3), s. 1 - 9.

Praca powinna być zredagowana możliwie krótko, zgodnie z zasadami pisowni i prawidłowo pod względem stylistycznym. Należy używać nazw międzynarodowych leków. Dopuszcza się podawanie nazw handlowych w nawiasach.

Skróty, symbole i jednostki powinny być objaśnione w tekście pracy, w miejscu w który pojawiają się po raz pierwszy. Dopuszczalne jest jedynie stosowanie bez objaśnień powszechnie znanych skrótów. Zaleca się stosowanie jednostek miar zgodnych z układem SI. Wskazane jest stosowanie metod statystycznych dla uwiarygodnienia wniosków. Prace niespełniające tych wymogów nie będą przyjmowane do recenzji i zostaną odesłane autorom.

Wszystkie materiały przedstawione do druku będą przedmiotem recenzowania. Po wydaniu opinii przez recenzentów autorzy uzyskają informacje o zakwalifikowaniu pracy do druku.

Prace zostaną opublikowane w wersji nadesłanej przez autorów. Komitet redakcyjny zastrzega sobie jednak prawo do poprawek językowych, graficznych i układu tekstu, nie wpływających na wartość merytoryczną pracy. Za opublikowane prace autorzy nie otrzymują honorarium. Po wydrukowaniu monografii pierwszy autor otrzymuje bezpłatnie 1 egzemplarz.

### **Prawa autorskie**

Nadesłanie pracy do druku jest jednoznaczne ze stwierdzeniem, że praca nie została zgłoszona do innego czasopisma lub publikacji. Każda praca musi zawierać podpisane przez wszystkich autorów pracy oświadczenie:

*„Oświadczam (y), że artykuł jest oryginalny, nie narusza praw autorskich ani innych praw własności stron trzecich; nie został złożony do publikacji w innym czasopiśmie i nie był dotychczas publikowany. Po opublikowaniu pracy pt. „tytuł pracy” podpisany (i) autor (rzy) przekazuje (ą) wszystkie prawa autorskie wydawcy“.*

Prace należy przesłać na adres poczty elektronicznej [rektorat@pwsz-sanok.edu.pl](mailto:rektorat@pwsz-sanok.edu.pl)