

**ZADANIA I KOMPETENCJE  
PEŁNOMOCNIKA REKTORA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

Pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia powołuje na czas określony rektor. Do zadań pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia należy inspirowanie i koordynowanie działań mających na celu prawidłowe wdrożenie, funkcjonowanie i doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W przypadku niepowołania pełnomocnika wszystkie jego zadania i obowiązki przejmuje prorektor ds. dydaktyki.

Do zadań pełnomocnika w szczególności należy:

- 1) Inicjowanie i koordynowanie działań projakościowych.
- 2) Przedstawianie właściwemu prorektorowi propozycji działań związanych z doskonaleniem jakości kształcenia w PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku.
- 3) Tworzenie projektów regulacji wewnątrzuczelnianych dotyczących zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia.
- 4) Organizowanie działalności szkoleniowej związanej z doskonaleniem jakości kształcenia oraz upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie.
- 5) Współpraca z Działem Toku Studiów, Biurem Karier, pełnomocnikiem ds. osób niepełnosprawnych, pełnomocnikiem ds. cudzoziemców, koordynatorami punktów ECTS w zakresie niezbędnym do zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku.
- 6) Doradztwo w zakresie działań podejmowanych przez jednostki PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku dla poprawy i zapewnienia jakości kształcenia, w tym spełnienia standardów jakości wymaganych do akredytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej i innych.
- 7) Wykonywanie bieżących zadań dotyczących jakości kształcenia zleconych przez rektora lub prorektorów.
- 8) Egzekwowanie sumiennego wykonywania obowiązków od osób uczestniczących w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia na poziomie instytutów i zakładów.
- 9) Przygotowywanie danych wejściowych do przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- 10) Nadzór nad dokumentacją Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.