

ZADANIA I KOMPETENCJE
SENACKIEJ KOMISJI DS. OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

ZADANIA KOMISJI:

Senacka Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia:

- nadzoruje i koordynuje prace związane z wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem WSZJK w Uczelni;
- inspiruje działania projakościowe związane z przebiegiem procesu dydaktycznego i działania motywacyjne odnoszące się do kadry dydaktycznej, technicznej i administracyjnej;
- ocenia stopień wdrożenia i funkcjonowanie WSZJK w Uczelni na podstawie corocznych raportów z Systemu.

Do zadań Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia w szczególności należy:

- ocena wdrażania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uczelni;
- opracowanie sprawozdania z funkcjonowania WSZJK na podstawie raportów samooceny przekazywanych przez Instytutowe Komisje ds. Jakości Kształcenia;
- uczestnictwo w zespole ds. przeglądu WSZJK;
- opiniowanie propozycji działań doskonalących WSZJK;
- przedstawianie własnych propozycji działań doskonalących WSZJK.

Komisja inspiruje działania projakościowe. W tym celu gromadzi informacje dotyczące funkcjonowania WSZJK, opracowuje i przedkłada wnioski rektorowi dotyczące:

- procedur WSZJK;
- monitorowania programów kształcenia;
- zasad oceniania studentów;
- oceniania kadry dydaktycznej;
- organizacji zajęć dydaktycznych;
- monitorowanie efektów kształcenia i sposobu ich weryfikacji poprzez: analizę wyników zaliczeń i egzaminów, analizę wyników egzaminu dyplomowego oraz ocenę zajęć praktycznych i/lub praktyk zawodowych.

REGULAMIN PRACY KOMISJI:

§1

Senacką Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia powołuje rektor na okres swojej kadencji.

§2

W skład Komisji wchodzi: co najmniej po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym każdy z kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, po jednym przedstawicielu każdej jednostki ogólnouczelnianej, co najmniej dwóch studentów, prorektor ds. dydaktyki, prorektor ds. rozwoju i nauki.

Przedstawiciele studentów powinni być delegowani przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów.

§3

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja spośród swojego składu wybiera większością głosów przewodniczącego. Przewodniczącym Komisji może zostać nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja spośród swojego składu może wybrać większością głosów zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§4

1. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za:
 - a) stwierdzenie quorum,
 - b) sprawny przebieg pracy Komisji,
 - c) zapewnienie oraz stosowanie zasady poufności i bezstronności podczas prac Komisji przez wszystkich członków,
 - d) stosowanie i przestrzeganie Regulaminu przez wszystkich członków Komisji,
 - e) nadzór nad dokumentacją, związaną z pracą Komisji,
 - f) sporządzenie protokołu z prac Komisji.

§5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji.
3. Zwyczajne posiedzenia Komisji odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż dwukrotnie w ciągu roku akademickiego (raz w semestrze).
4. Nadzwyczajne posiedzenia Komisji odbywają się w razie potrzeby, na wniosek rektora, Senatu, pełnomocnika ds. jakości kształcenia, przewodniczącego Komisji lub co najmniej pięciu członków Komisji.
5. Terminy posiedzeń, o których mowa w ust. 3 i 4 ustala przewodniczący Komisji.
6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§6

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy regulaminowego składu Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.

§7

Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w Biurze Rektora.

§8

Na spotkania Komisji mogą być zapraszane osoby spoza Komisji z głosem doradczym w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§9

W razie potrzeby, Komisja może powoływać zespoły robocze, określając ich skład, cel, zadania i czas ich realizacji.

§10

1. Komisja ma prawo, w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady zwykłej większości głosów odwołać członka Komisji, z powodu niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków członka Komisji.
2. W miejsce odwołanego członka Komisji rektor powołuje nowego członka, na kadencję uzupełniającą. Nowy członek powinien zostać zatwierdzony przez Senat Uczelni.