



UMOWA nr
o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne

zawarta w Sanoku, w dniu, pomiędzy Stronami:

- Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Jana Grodka w Sanoku, ul. Mickiewicza 21, utworzoną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 2001 roku (Dz. U. Nr 37, poz. 428), reprezentowaną przez Prorektora do spraw dydaktyki,, upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie pełnomocnictwa Rektora, zwaną dalej **Uczelnią**

a

- Panią/Panem
na stałe zamieszkałą/ym

PESEL

legitymującą/ym się dowodem osobistym (seria i numer):

Przyjętą/ym w poczet studentów studiów (forma studiów):

na kierunek

od roku akademickiego

zwaną/ym dalej **Studentem**,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię, a określone w art. 99 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, i związane z:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, zwanym dalej czesnym;
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
 - c) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - e) uzupełnieniem różnic programowych na studiach niestacjonarnych;
2. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się do realizacji kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku, w formie studiów niestacjonarnych, trwających (liczba semestrów), a w szczególności do zapewnienia:
 - a) kadry dydaktycznej, posiadającej stosowne kwalifikacje,
 - b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia,
 - c) obsługi administracyjno–technicznej studiów,
 - d) możliwości korzystania przez Studenta ze zbiorów bibliotecznych, na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 pkt 2 Umowy.
2. Ponadto, Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
 - b) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów,
 - c) studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia określone w odrębnych przepisach,
 - d) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowego okresu studiów wybranych przez Studenta.
3. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Uczelni, Regulaminem studiów obowiązującym w Uczelni, innymi regulaminami organizacyjnymi i zarządzeniami obowiązującymi w Uczelni (w tym w szczególności z uchwałą Senatu dotyczącą zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne), które są dostępne na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicach ogłoszeniowych na Uczelni, oraz że są one dla niego zrozumiałe.

§ 3

Studentem staje się osoba fizyczna w chwili zakończenia wobec niej, z wynikiem pozytywnym, postępowania kwalifikacyjnego przewidzianego przepisami obowiązującymi w Uczelni, złożenia ślubowania i immatrykulacji. Status Studenta osoba ta zachowuje przez cały czas trwania studiów, do czasu ich ukończenia lub skreślenia z listy studentów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia, za odpłatnością, na rzecz Studenta usługi edukacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, według obowiązującego na Uczelni planu studiów i programu kształcenia przez okres objęty planem studiów,
 - b) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów,
 - c) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami,
 - d) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolejalnych Uczelni,
 - e) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej,
 - f) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
 - g) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.
2. Student zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni,
 - b) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Studenta,
 - c) terminowego opłacania czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie z zarządzeniem Rektora wysokość czesnego za semestr studiów wynosi:

I semestr	(słownie:
II semestr	(słownie:
III semestr	(słownie:
IV semestr	(słownie:
V semestr	(słownie:
VI semestr	(słownie:
VII semestr	(słownie:

§ 5

1. Czesne wnoszone jest za cały semestr w 4 ratach w wysokości $\frac{1}{4}$ za dany semestr studiów, w następujących terminach:
 - a) za semestr zimowy:
 - I rata do 10 października,
 - II rata do 10 listopada,
 - III rata do 10 grudnia,
 - IV rata do 10 stycznia,
 - b) za semestr letni:
 - I rata do 10 lutego,
 - II rata do 10 marca,
 - III rata do 10 kwietnia,
 - IV rata do 10 maja.
2. Opłaty za pozostałe usługi edukacyjne określone w § 1 ust. 1 wnosi się semestralnie: za semestr zimowy do 30 września, za semestr letni do 7 lutego.
3. Niezależnie od opłat za usługi edukacyjne, student zobowiązuje się wnosić inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.
4. Od Studentów studiujących na studiach niestacjonarnych, przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania semestru, wniesiona opłata czesnego jest zwracana Studentowi na jego pisemny wniosek. W przypadku braku takiego wniosku, opłata za ten sam okres studiów po powrocie z urlopu nie będzie ponownie naliczana.
5. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć, za zgodą dyrektora instytutu lub odpowiednio kierownika zakładu, student bierze udział w zajęciach oraz zalicza przedmioty objęte programem kształcenia, ma obowiązek uiścić czesne w pełnej wysokości.
6. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
7. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę.

8. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
10. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie wzywa się Studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 1 października r. na czas trwania studiów. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o okres powtarzania semestru, wznowienia roku, urlopu długoterminowego lub urlopu zdrowotnego.
2. Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 umowa może ulec rozwiązaniu z dniem rezygnacji przez Studenta ze studiów oraz z dniem skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni z przyczyn i w trybie określonym w Regulaminie studiów lub w zarządzeniach władz Uczelni.
3. Przerwanie studiów przez Studenta (niezależnie od przyczyn) wymaga pisemnego powiadomienia Uczelni o tym fakcie. Powiadomienie (rezygnacja) jest traktowane jako rozwiązanie umowy przez Studenta.
4. Skreślenie Studenta przez Uczelnię z listy studentów jest traktowane jako rozwiązanie niniejszej umowy przez Uczelnię.
5. Od dnia doręczenia przez Studenta pisemnej rezygnacji lub skreślenia go przez Uczelnię z listy studentów, Uczelnia zostaje zwolniona względem Studenta z jakichkolwiek obowiązków przewidzianych niniejszą umową.

§ 7

1. Student może domagać się zwrotu opłat w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia (proporcjonalnie do okresu pozostającego do końca semestru) i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od następnego miesiąca po miesiącu, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów (proporcjonalnie do okresu pozostającego do końca semestru) i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uczelni, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Student wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla niezbędnych potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej umowy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

§ 10

Jakiegokolwiek zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
(czytelny podpis Studenta)

.....
(podpis Prorektora ds. dydaktyki)