

Lp.	Elementy składowe sylabusu	Opis	
1.	Nazwa modułu / przedmiotu	Praktyka zawodowa	
2.	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot	Instytut Społeczno-Artystyczny	
3.		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
4.	Kod przedmiotu	E.PZ.2 / E.PZ.3 / E.PZ.4 / E.PZ.5	E.PZ.2a / E.PZ.3a / E.PZ.4a / E.PZ.5a
5.	Język przedmiotu	polski	
6.	Typ przedmiotu	Obowiązkowy do zaliczenia toku studiów	
7.	Rok studiów, semestr	rok I: sem. II, rok II: sem. III i IV, rok III: sem V	
8.	Imię i nazwisko osoby (osób) prowadzącej przedmiot	Uczelniany Koordynator Praktyk Studenckich Zakładowy Opiekun Praktyk	
9.	Imię i nazwisko osoby (osób) egzaminującej bądź udzielającej zaliczenia w przypadku, gdy nie jest nim osoba prowadząca dany przedmiot	jw.	
10.	Formuła przedmiotu	praktyka zawodowa	
11.	Wymagania wstępne	brak	
12.	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Studia stacjonarne 120 godz. + 120 godz. + 120 godz. + 120 godz., łącznie: 480 godz.	Studia niestacjonarne 120 godz. + 120 godz. + 120 godz. + 120 godz., łącznie: 480 godz.
13.	Liczba punktów ECTS przypisana modułowi / przedmiotowi	4 ECTS + 4 ECTS + 4 ECTS + 4 ECTS, łącznie 16 ECTS	4 ECTS + 4 ECTS + 4 ECTS + 4 ECTS, łącznie 16 ECTS
14.	Założenia i cele modułu / przedmiotu	Celem praktyki jest zapoznanie studentów z prawidłowościami, zasadami i warunkami pracy w poszczególnych komórkach organizacji zarówno w przedsiębiorstwach, jak i w innych instytucjach i organizacjach, a także zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu przydzielonych obowiązków w zakładzie pracy.	
15.	Metody dydaktyczne	obserwacja, analiza i interpretacja danych empirycznych, instruktaż, analiza przypadku, praktyczny udział w pracach wybranych komórek przedsiębiorstwa/urzędu	
16.	Forma i warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia z przedmiotu, a także formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu	Warunkiem zaliczenia praktyk jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od patrona praktyki (pracownika ośrodka praktyk zajmującego się studentem) oraz złożenie dokumentacji praktyki (indywidualnego dzienniczka praktyk) opiekunowi praktyk. Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator praktyk w porozumieniu z opiekunem praktyk na podstawie dokumentacji praktyki i jej oceny przez patrona. Obowiązuje zaliczenie na ocenę po każdym cyklu praktyk.	

17.	Treści merytoryczne przedmiotu	<p>W trakcie odbywania praktyki zawodowej student powinien zapoznać się z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa lub instytucji, w której odbywana jest praktyka, doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, takie jak praca w grupie, odpowiedzialność i etyczne zachowania.</p> <p>W zależności od miejsca odbywania praktyki, studenci zapoznają się z następującymi zagadnieniami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cele, funkcje, zadania i zasady funkcjonowania jednostki, - rodzaj i zakres prowadzonej działalności, - akty prawne, statutowe, regulaminy podmiotu, - struktura organizacyjna jednostki, - majątek jednostki, jej wartość, struktura i źródła finansowania, - dokumentacja księgowa i ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych w jednostce, - przychody, koszty, wynik finansowy (dochody, wydatki, budżet), - kontrola wewnętrzna i audyt wewnętrzny w jednostce, - strategia, plany rozwoju i proces planowania w jednostce, - współpraca jednostki z otoczeniem bliższym i dalszym, - pozyskiwanie środków finansowych z UE oraz zdolność absorpcyjna w tym zakresie. 	
18.	Zamierzone efekty kształcenia	Wiedza	W01. Zna mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw/instytucji w praktyce.
		Umiejętności	<p>U01. Potrafi zrealizować zlecone proste zadania analityczne z zakresów ekonomiczno-finansowych i pokrewnych zagadnień funkcjonowania przedsiębiorstwa/instytucji.</p> <p>U02. Komunikuje się z osobami z różnych działów i otoczenia w miejscu odbywania praktyki.</p> <p>U03. Potrafi doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych.</p>
		Kompetencje społeczne	<p>K01. Organizuje czas pracy, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, wykazuje etyczną postawę.</p> <p>K02. Potrafi pracować w zespole, jest otwarty na różnorodność poglądów na temat konkretnego zjawiska społeczno-gospodarczego występującego w praktyce.</p> <p>K03. Rozumie potrzebę ciągłego zdobywania i pogłębiania wiedzy wynikające ze zmienności warunków otoczenia.</p>
19.	Wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej, obowiązującej do zaliczenia danego przedmiotu	<p>Literatura podstawowa: Regulamin praktyk studenckich PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku</p>	

BILANS PUNKTÓW ECTS (obciążenie pracą studenta)				
Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawozdania, itp.)	Obciążenie studenta [h]			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Udział w praktykach zawodowych	480		480	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	480		480	
Punkty ECTS za moduł/przedmiot	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta	z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	samodzielna praca studenta
	0,0	16,0	0,0	16,0

Macierz oraz weryfikacja efektów kształcenia dla modułu (przedmiotu) w odniesieniu do form zajęć				
Numer efektu kształcenia	PRZEDMIOTOWY EFEKT KSZTAŁCENIA	Forma zajęć	Metody weryfikacji	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA				
EK-P_W01	Zna mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw/institucji w praktyce	P	Zaliczenie oceną przez opiekuna praktyk z ramienia jednostki organizacyjnej, weryfikowane przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni	EK-K_W03
UMIEJĘTNOŚCI				
EK-P_W01	Potrafi zrealizować zlecone proste zadania analityczne z zakresów ekonomiczno-finansowych i pokrewnych zagadnień funkcjonowania przedsiębiorstwa/institucji.	P	Zaliczenie oceną przez opiekuna praktyk z ramienia jednostki organizacyjnej, weryfikowane przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni	EK-K_U06 EK-K_U12
EK-P_W02	Komunikuje się z osobami z różnych działów i otoczenia w miejscu odbywania praktyki.	P		EK-K_U12 EK-K_U04
EK-P_W03	Potrafi doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych.	P		EK-K_U09 EK-K_U11 EK-K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
EK-P_K01	Organizuje czas pracy, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, wykazuje etyczną postawę.	P	Zaliczenie oceną przez opiekuna praktyk z ramienia jednostki organizacyjnej, weryfikowane przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni	EK-K_K08
EK-P_K02	Potrafi pracować w zespole, jest otwarty na różnorodność poglądów na temat konkretnego zjawiska społeczno-gospodarczego występującego w praktyce.	P		EK-K_K02
EK-P_K03	Rozumie potrzebę ciągłego zdobywania i pogłębiania wiedzy wynikające ze zmienności warunków otoczenia.	P		EK-K_K01 EK-K_K04